



职位描述

- 机构简介：联合国工业发展组织投资和技术促进办公室（中国·北京）
- 职位：**UNIDO ITPO Beijing 实习生（PR 与研究方向）**
- 实习地点：北京市西城区地安门西大街 51 号荷花市场 9 号
- 实习时限：六个月
- 到岗日期：2024 年 5 月 31 日前 (或以與機構商定日期為準)

主要职责

- 协助办公室宣传工作，如撰写中英文新闻通稿等
- 协助办公室网站、微信公众号和视频号的日常运营
- 协助办公室专题研究工作，如撰写中英文项目建议书等
- 协助进行办公室内外商务团组及代表团的接待
- 协助对接媒体和知识伙伴，定期维护和更新项目技术库等
- 支持团队其他日常工作

职位要求

- 研究生在校生，主修相关专业或具备相关实习经历的同学优先
- 一周到岗至少 4 天，全勤优先
- 具备出色的中英文写作能力

其他信息

- 根据联合国机构HR政策，实习生没有固定薪水。(請參閱UNPDF有關資助安排)
- **有意申請者請於2024年5月17日 (週五) 或之前透過大學Career Centre 提交申請。**



扫码了解我们